

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ПРИЙНЯТО

Позачерговими загальними зборами
ГО «Об'єднання Користувачів комп'ютерних
технологій для інвалідів «Вікно в світ»
Протокол №1 від 08 лютого 2017 р.

Голова зборів _____ **К.Е. Бруль**

Секретар зборів _____ Т.К. Терзян

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОБ'ЄДНАННЯ КОРИСТУВАЧІВ КОМП'ЮТЕРНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ
«ВІКНО В СВІТ»

(нова редакція)

Надруковано та прошито 10 аркушів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів „Вікно в світ”» (далі -«Організація») є місцевою громадською організацією, створеною відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання" та іншого чинного в Україні законодавства.

1.2. Організація є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод..

1.3. Організація створюється і діє у відповідності до таких основних засад (принципів):

- законність;
- гласність;
- гуманність та пріоритет загальнолюдських цінностей;
- вільний вибір Організацією власних напрямів діяльності;
- рівність прав членів Організації;
- добровільність об'єднання та участі у Організації;
- свобода волевиявлення та самоврядування членів Організації.

1.4. Організація діє з місцевим статусом, поширює свою діяльність на територію м Києва і не має місцевих осередків.

1.5. Організація створюється на невизначений строк.

1.6. Організація є неприбутковою організацією відповідно до чинного в Україні законодавства та не має своєю метою отримання прибутку та його розподіл між членами Організації.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним в Україні законодавством.

1.8. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, може від свого імені виступати учасником цивільно-правових відносин, самостійно здійснювати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у загальних судах, а також у третейському, адміністративному чи господарському суді. Організація може мати майно на праві власності або інших юридичних титулах, а також реалізовувати усі правомочності, що випливають з цього. Організація може мати рахунки в національній та іноземній валюті в банківських та інших фінансово-кредитних установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи, бланки, власну символіку, інші атрибути та реквізити, необхідні для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, які затверджуються Правлінням Організації та реєструються в установленому законом порядку.

1.9. Організація як місцева громадська організація може мати і реалізовувати усі права, належні об'єднанням громадян в силу Закону України "Про громадські об'єднання" та інших норм відповідного чинного законодавства:

- представляти і захищати власні права та законні інтереси, а також права та законні інтереси своїх членів в державних і громадських органах;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо) задля досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та організації;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- у встановленому відповідним чинним законодавством порядку звертатися до органів

державної влади і управління, органів місцевого самоврядування і одержувати від них інформацію, необхідну для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;

- вносити пропозиції до органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, до інших підприємств, установ та організацій;

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї, принципи, мету, основні завдання та результати своєї діяльності в порядку та в межах, передбачених відповідним чинним законодавством;

- засновувати засоби масової інформації.

1.10. Організація відповідно до чинного законодавства для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом (статутної діяльності) вправі на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

1.11. Організація вправі у встановленому чинним в Україні порядку взаємодіяти з органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності. Така взаємодія може здійснюватися на договірній основі. В результаті реалізації названих форм взаємодії Організація вправі приймати на себе відповідні делеговані повноваження від названих суб'єктів у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

1.12. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

1.13. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів та заснованих Організацією юридичних осіб. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації за винятком випадків, коли зазначені суб'єкти беруть на себе такі зобов'язання в силу приписів чинного в Україні законодавства або на підставі укладеного договору.

1.14. Діяльність Організації здійснюється згідно із чинним в Україні законодавством (зокрема, визначеним у п. 1.1 цього Статуту), цим Статутом та іншими прийнятими у встановленому порядку внутрішніми документами Організації.

1.15. Найменування Організації.

Повне найменування:

українською мовою – Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів «Вікно в світ».

Скорочене найменування:

українською мовою - ГО «Вікно в світ».

1.16. Місцезнаходження (юридична адреса) Організації:

02094, м. Київ, проспект Гагаріна 18.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація створена і діє з метою акумуляції та розповсюдження сучасного світового досвіду використання комп'ютерних засобів для соціальної реабілітації дорослих інвалідів різних категорій, дітей-інвалідів, інвалідів та учасників АТО.

2.2. Для досягнення поставленої мети своєї діяльності (п. 2.1 цього Статуту) Організація у порядку, встановленому чинним в Україні законодавством, дотримується наступних напрямів діяльності:

- сприяння інвалідам різних категорій в оволодінні навичками та вміннями використання засобів сучасної комп'ютерної техніки в професійній діяльності, освіті та побуті;

- сприяння за допомогою сучасних комунікаційних засобів доступу інвалідів до світового інформаційного простору з метою розширення меж спілкування, залучення до

скарбниць мирової науки, літератури, культури, мистецтва, що необхідно для повноцінного існування людини в суспільстві

- підтримка професійної діяльності інвалідів, що працюють у інтелектуальній сфері, в оволодінні комп'ютерними програмно-апаратними та інформаційними засобами;

- навчання інвалідів різних категорій для розширення їхніх можливостей у отриманні необхідної освіти та оволодінні сучасними перспективними професіями;

- підготовка проектів і створення відповідних неприбуткових та госпрозрахункових структурних підрозділів (комп'ютерних класів, навчально-реабілітаційних комп'ютерних центрів, курсів, консультативних та обслуговуючих служб тощо), що орієнтовані на інвалідів;

- обмін досвідом користування комп'ютерними засобами, розробка та апробація методик, що необхідні для комп'ютерного навчання інвалідів, організація семінарів, наукових конференцій з означеної тематики;

- взаємодія з вітчизняними та зарубіжними навчальними закладами, що спеціалізуються в галузі комп'ютерних наук, а також займаються проблемою соціальної реабілітації інвалідів;

- взаємодія з відповідними державними, громадськими, комерційними організаціями та фондами для вирішення проблем комп'ютеризації та працевлаштування інвалідів, що отримали необхідну комп'ютерну підготовку.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Членами Організації можуть бути незалежно від віку інваліди різних категорій, особи, які відповідають визначеним законодавством вимогам, визнають положення цього Статута та погоджуються із ними. За умови відповідності вимогам законодавства та цього Статуту, засновники Організації та інші особи, які брали участь в Установчих зборах Організації, прийняли рішення про створення Організації та погодились бути членом Організації, стають членами Організації з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним в Україні законодавством. Почесними членами Об'єднання можуть бути громадяни України та інших країн, трудові колективи громадських та комерційних організацій, фонди (вітчизняні та зарубіжні), які надають Об'єднанню добровільну матеріальну або іншу допомогу та підтримку, що не суперечить чинному законодавству України та цьому статуту.

3.2. Організація має фіксоване членство.

3.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі подання на розгляд Президії Організації письмової заяви.

3.4. Особа набуває статус члена Організації з моменту прийняття рішення про це Президією Організації.

3.5. Припинення членства в Організації відбувається шляхом добровільного виходу із Організації та виключення із Організації (у випадках, прямо передбачених цим Статутом).

3.6. Вихід члена із Організації є чинним з моменту надходження письмової заяви про вихід до Президії Організації.

3.7. Підставами для виключення члена із Організації є:

- 1) смерть члена Організації;
- 2) несплата членських внесків більше року.

3.8. Член організації має право приймати участь у Загальних зборах Організації, подавати на розгляд Загальних зборів Організації, Президії Організації, Президента Організації, Ревізійної комісії Організації пропозиції з питань діяльності Організації або скарги на рішення, діяльність або бездіяльність статутних органів Організації.

3.9. Член Організації повинен виконувати рішення Загальних зборів Організації, постанови та накази Президента Організації та Президії Організації.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Статутними органами Організації є:

- Загальні збори Організації;
- Президія Організації;
- Президент Організації;
- Ревізійна комісія Організації.

4.2. Всі основні питання діяльності вирішуються на Загальних зборах Організації. Загальні збори є вищим статутним органом Організації.

4.3. Кожен з членів Організації має право особисто брати участь в Загальних зборах Організації або делегувати для участі у них по одному своєму повноважному представнику. Кожен член Організації або його представник при прийнятті рішень Загальними зборами Організації має один голос.

4.4. Чергові Загальні збори Організації проводяться не рідше 1 (одного) разу на 2 (два) роки і скликаються Президентом Організації у порядку, визначеному цим Статутом. На чергових Загальних зборах керівні органи Організації повинні звітувати про свою діяльність перед членами Організації. Дата проведення чергових Загальних зборів визначається Президентом Організації. Позачергові Загальні збори скликаються Президентом Організації за його власною ініціативою, Президією Організації, або 1/10 від загальної кількості членів Організації.

4.5. На кожних Загальних зборах Організації з числа присутніх обираються Головуючий та секретар. Повістка денна Загальних зборів формується за пропозиціями присутніх членів Організації.

4.6. Рішення на Загальних зборах Організації, крім рішень про обрання президента Організації, змін до Статуту Організації, реорганізації або саморозпуску Організації, відчуження майна організації більш ніж на 50%, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на Загальних зборах Організації. У випадку рівної кількості голосів "за" і "проти" голос Президента Організації є вирішальним. Якщо хтось із членів Організації не має змоги бути присутнім на Загальних зборах Організації за станом здоров'я або через інші поважні причини, він може брати участь у Загальних зборах Організації та голосувати в режимі телефонного зв'язку або Інтернет-конференції.

4.7. Рішення Загальних зборів Організації оформлюються протоколами, які підписує Головуючий та секретар.

4.8. Рішення Загальних зборів Організації є обов'язковими для виконання Президентом Організації та іншими посадовими особами Організації, іншими статутними органами Організації, а також членами Організації та найманими працівниками Організації.

Рішення Правління Організації та Президента Організації не повинні суперечити рішенням Загальних зборів Організації, а у разі виникнення колізій між названими документами рішення Загальних зборів Організації мають вищу силу і, відповідно, рішення інших статутних органів Організації застосовуються у тій частині, в якій вони не суперечать рішенням Загальних зборів Організації.

4.9. Окрім правомочностей, які визначено окремо за текстом цього Статуту, до повноважень Загальних зборів Організації належать:

- визначення програмних цілей, стратегії діяльності, загальних керівних засад та пріоритетів Організації;
- обрання Президента Організації, а у разі необхідності Віце-президентів Організації;
- визначення кількісного складу Президії Організації; обрання членів Президії Організації;
- визначення кількісного складу Ревізійної комісії Організації, обрання членів Ревізійної комісії Організації;

- прийняття рішень про участь Організації у заснуванні спілок об'єднань громадян (союзи, асоціації тощо) або про вступ Організації до таких спілок, а також про укладання між Організацією та іншими об'єднаннями громадян угод про співробітництво і взаємодопомогу;

- прийняття рішення про припинення існування Організації;

- реалізація права власності на майно та кошти Організації;

- затвердження Статуту Організації;

- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;

- визначення розміра та порядку сплати вступних та членських внесків шляхом прийняття відповідного Положення;

- затвердження кошториса Організації;

- затвердження звітів Президії Організації, Президента Організації та Ревізійної комісії Організації;

- призначення аудиторських перевірок діяльності Організації;

- розгляд скарг членів Організації на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації;

- вирішення будь-яких інших питань щодо структури або діяльності Організації, зокрема у разі необхідності і тих, що віднесено цим Статутом до компетенції інших статутних органів Організації.

4.10. Письмове (факсимільне, електронне) повідомлення про скликання Загальних зборів Організації направляється Президентом Організації членам Організації не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати її проведення. Повідомлення повинно містити інформацію про порядок денний Загальних зборів Організації.

4.11. Постійно діючим центральним виконавчим статутним органом Організації є Президія Організації, яка складається з Президента та двох Віце-президентів.

4.12. Персональний склад Президії Організації обирається вперше більшістю голосів на Установчих зборах Організації із складу осіб, які присутні на Установчих зборах Організації, а в подальшому рішення про обрання персонального складу Президії Організації приймається Загальними зборами Організації.

4.13. Члени Президії обираються строком на 5 років.

4.14. У разі необрання нового персонального складу Президії Організації у встановлений у п. 4.13 цього Статуту строк, попередні члени Президії Організації зберігають свої повноваження до моменту, коли буде обрано новий персональний склад Президії Організації.

4.15. До Президії Організації вважаються обраними особи з числа висунутих кандидатів, які відповідно до більшості поданих за них голосів членів Організації (порівняно до інших кандидатів) увійшли до затвердженого Загальними зборами Організації кількісного складу Президії Організації.

4.16. Окрім прав, які визначено окремо за текстом цього Статуту, до повноважень Президії Організації належать:

- сприяння розширенню ресурсних джерел діяльності Організації;

- розробка та впровадження заходів, що забезпечують досягнення мети та реалізацію основних завдань діяльності Організації, визначених цим Статутом та реалізація рішень Загальних зборів Організації;

- вирішення питань про прийняття до Організації нових членів та про виключення з Організації;

- утворення у разі необхідності робочих комісій, комітетів зі складу членів Організації, співробітників Організації та експертів для підготовки конкретних питань та розгляду скарг членів Організації на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації;

- розробка та подання на затвердження Загальних зборів Організації звіту про діяльність Організації;

- здійснення координації діяльності створених Організацією юридичних осіб;
- затвердження символіки Організації;
- здійснення розпорядчих функцій щодо господарського управління коштами і майном Організації відповідно до затвердженого Загальними зборами Організації кошторису за умови, що таке повноваження покладається на неї за рішенням Загальних зборів Організації;
- складання кошторису Організації, звітів про його виконання.

4.17. Президія Організації збирається на свої засідання не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергове засідання Президії Організації може бути скликане на вимогу Президента Організації.

4.18. Засіданням Президії Організації керує Президент Організації, а за його відсутності уповноважений Президентом Організації член Президії Організації. Рішення Президії є обов'язковим для виконання апаратом Організації, членами Організації та її найманими працівниками.

4.19. Президія Організації правомочна приймати рішення. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Президії Організації. У випадку рівної кількості голосів "за" і "проти" враховується думка Президента Організації. Рішення Президії Організації оформлюються протоколами за підписом членів Президії Організації.

4.20. Вищою посадовою особою Організації та її адміністративно-виконавчим і репрезентативним статутним органом є Президент Організації. Президент Організації є за посадою Головою Президії Організації та очолює Президію Організації.

4.21. Президент Організації обирається більшістю голосів на Установчих (Загальних) зборах Організації із складу осіб, які присутні на Установчих (Загальних) зборах Організації, а в подальшому рішення про обрання Президента Організації приймається на Загальних зборах Організації за умови, що таке рішення прийнято не менш, ніж половиною голосів членів Організації від їх загальної кількості.

4.22. Президент Організації обирається строком на 5 років.

4.23. У разі необрання нового Президента Організації у встановлений у п. 4.22 цього Статуту строк, попередній Президент Організації зберігає свої повноваження до моменту, коли буде обрано нового Президента Організації.

4.24. До повноважень Президента Організації належать:

- здійснення оперативного управління поточною діяльністю Організації та забезпечення досягнення мети й основних завдань діяльності Організації, а також виконання рішень Загальних зборів Організації та Президії Організації і контроль за таким виконанням;

- представництво без спеціального уповноваження інтересів Організації в державних органах влади і управління, в органах місцевого самоврядування, в загальному, спеціалізованому чи третейському суді, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності та об'єднаннях громадян як в Україні, так і за її межами, в тому числі у сфері міжнародних стосунків;

- відкриття рахунків в банківських установах, підписання документів в якості першої особи;

- реєстрація дозвольних документів на виготовлення печатки або штампа Організації, оформлення замовлення на виготовлення та отримання печатки або штампа, подальше користування печаткою або штампом;

- здійснення правочинів від імені Організації, укладання договорів з підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами та іншими суб'єктами;

- здійснення розпорядчих функцій щодо господарського управління коштами і майном Організації відповідно до рішень Загальних зборів Організації;

- скликання Загальних зборів Організації та забезпечення їх проведення;

- визначення порядку денного Загальних зборів Організації;

- ведення основної діяльності Організації;

- складання звітності про свою діяльність та подання її на розгляд Загальних зборів Організації;

- здійснення контролю за своєчасністю сплати вступних та членських внесків та інших платежів (надходжень), вжиття заходів щодо стягнення заборгованості в установленому порядку;

- затвердження штатного розклада Організації;

- приймання на роботу та звільнення з роботи штатних працівників відповідно до чинного законодавства;

- забезпечення ведення діловодства, офіційного листування від імені Організації, документообіга, бухгалтерського обліка;

- заохочення окремих членів Організації, юридичних і фізичних осіб, які активно сприяють діяльності Організації;

- вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Організації, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Організації та Президії Організації.

4.25. Рішення Президента Організації оформлюються його розпорядженнями або наказами. Рішення Президента Організації є обов'язковими для виконання членами Організації та найманими працівниками Організації.

4.26. У разі необхідності може обиратися з числа членів Президії Організації Віце-президент Організації, якому делегуватиметься частина повноважень Президента Організації, що закріплюється відповідним рішенням останнього. Віце-президент Організації обирається в порядку, визначеному у цьому Статуті для Президента Організації.

4.27. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія Організації.

4.28. Персональний склад Ревізійної комісії обирається більшістю голосів на Загальних зборах Організації із складу присутніх членів Організації.

4.29. У разі необрання нового персонального складу Ревізійної комісії Організації у встановлений у п. 4.28 цього Статута термін, Ревізійна комісія Організації діє у попередньому персональному складі до моменту, коли новий персональний склад Ревізійної комісії Організації буде сформовано.

4.30. Порядок діяльності, права та обов'язки Ревізійної комісії Організації та її членів визначаються у разі необхідності відповідним Положенням про Ревізійну комісію Організації, яке затверджується Загальними зборами Організації.

4.31. Окрім правомочностей, що визначено окремо за текстом цього Статута, до повноважень Ревізійної комісії Організації належать:

- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Організації;

- перевірка звітної, фінансової та іншої документації Організації;

- здійснення внутрішнього контролю за діяльністю Організації;

- забезпечення контролю за діяльністю Президії Організації, Президента Організації та підпорядкованих йому осіб.

4.32. Визначена цим Статутом контрольна діяльність (перевірки) проводиться Ревізійною комісією Організації з її власної ініціативи, за дорученням Загальних зборів Організації або на вимогу 1/3 від загальної кількості членів Організації. До Ревізійної комісії Організації повинні бути поданими всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

4.33. Ревізійна комісія Організації доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам Організації та складає звіт за результатами проведених перевірок, який затверджується Загальними зборами Організації.

4.34. Члени Ревізійної комісії Організації можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Президії Організації.

4.35. Суміщення членства у Ревізійній комісії Організації із членством в Президії Організації та/або із посадою Президента Організації не допускається.

4.36. Робочі органи Організації (комісії, секції, комітети) утворюються за рішенням

Президії Організації зі складу членів Організації, найманих працівників Організації та експертів для підготовки конкретних питань, організації та координації робіт з різних напрямків. Робочі органи працюють на громадських засадах та об'єднують осіб, що бажають проводити роботу у напрямку діяльності відповідного органу. Вони утворюються за ініціативою членів Організації, Президії Організації чи Президента Організації.

5.ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, досягнення мети та реалізації основних напрямків діяльності Організації. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

5.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй засновниками, членами або державою, набуті від вступних та членських внесків, пожертвувані громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів.

5.3. Організація також має право на майно та відрахування від коштів, придбаних в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих Організацією підприємств.

5.4. Члени Організації не залишають за собою будь-яких майнових прав на передані ними у власність Організації майно та кошти, у тому числі і на вступні та членські внески.

5.5. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків визначається у спеціальному Положенні, затвердженому рішенням Загальних зборів Організації.

5.6. Організація має право здійснювати щодо будь-якого майна та коштів, які знаходяться в її власності, будь-які правочини, що не суперечать меті та основним напрямкам діяльності Організації, а також відповідному чинному законодавству.

5.7. Задля досягнення мети та реалізації основних завдань своєї діяльності Організація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому відповідним чинним законодавством.

5.8. Кошти та інше майно Організації, отримані доходи (прибутки) або їх частина, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеска), членів Органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

6. ПОРЯДОК ОБЛІКА, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЯ

6.1. Організація, створені нею установи та організації у порядку, визначеному чинним

в Україні законодавством, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються у відповідних органах державної податкової служби.

6.2. Організація у встановленому чинним в Україні законодавством порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи і витрати.

6.3. Президія Організації складає кошторис Організації, звіт про його виконання, звіт про діяльність Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів Організації.

6.4. Ревізійна комісія Організації складає звіт за результатами проведених нею перевірок та подає його на затвердження черговим Загальним зборам Організації.

6.5. Для перевірки публічної бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо діяльності Організації з метою визначення достовірності звітності Організації, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам за рішенням Загальних зборів Організації можуть використовуватися послуги професійного аудитора.

6.6. Скарги членів Організації розглядаються Президентом, Президією та Загальними зборами Організації. Термін розгляду скарги не повинен перевищувати 1 місяця з моменту її подання.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статута приймаються Загальними зборами Організації за умови, що таке рішення прийнято не менш ніж 3/4 голосів членів Організації від їх загальної кількості.

7.2. Зміни та доповнення до Статута Організації підлягають обов'язковій реєстрації.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розподіла, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

8.2. Реорганізація здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, за умови, що таке рішення прийнято не менш ніж 3/4 голосів членів Організації від їх загальної кількості. При ухваленні рішення про реорганізацію Організації Загальні збори вирішують питання про правонаступників Організації.

8.3. Ліквідація Організації здійснюється: у формі саморозпуску - за рішенням Загальних зборів Організації, за умови, що за таке рішення одностайно проголосували всі члени Організації, або у формі примусового розпуску - за рішенням відповідного органа судової влади, який визначено чинним в Україні законодавством.

8.4. Порядок та строки ліквідації Організації, а також порядок призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) здійснюється згідно із чинним в Україні законодавством.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Організації. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) несе майнову відповідальність за збитки, які вона (він) спричинила Організації, а також третім особам згідно із чинним в Україні законодавством.

8.6. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинно бути передано одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

8.7. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до відповідного державного реєстра.